

购房补贴申报材料清单（2.0）

材料清单		材料要求	份数	
共性材料	《广州市黄埔区、广州开发区、广州高新区杰出人才、优秀人才、精英人才购房补贴申请表》	现场递交 原件 （系统通过后下载申请表，手写签名，单位填写意见并加盖公章）	1份	
	申请人有效身份证明	复印件加盖公章及原件相符章	1份	
	持有不动产权证书	房产的不动产权证书	加盖公章及原件相符章， 核查原件	1份
		完成网签的购房合同	加盖公章及原件相符章	1份
		购房发票	加盖公章及原件相符章	1份
		申请受理期当月的该房产《广州市不动产登记查册表》	原件，加盖公章	1份
	未取得不动产权证书全款购房	完成网签的购房合同	加盖公章及原件相符章	1份
		申请受理期当月的《广州市自然人不动产（土地、房屋类）信息查询结果》	原件，加盖公章	1份
		支付全部房款的银行转账流水（需包含付款人信息、收款人信息、款项明细，如无则需补充回执、回单等佐证材料）	原件，加盖公章	1份
	未取得不动产权证书按揭贷款购房	完成网签的购房合同	加盖公章及原件相符章	1份
		申请受理期当月的《广州市自然人不动产（土地、房屋类）信息查询结果》	原件，加盖公章	1份
		支付部分房款（含首付款）的银行转账流水（需包含付款人信息、收款人信息、款项明细，如无则需补充回执、回单等佐证材料）	原件，加盖公章	1份
		银行贷款合同及截止到申请受理期当月的银行还款流水，组合贷款的须补充提供《广州住房公积金抵押借款合同》及《住房公积金个人还款明细表》	原件，加盖公章	1份
	《承诺书》	原件，加盖公章	1份	
婚姻证明材料（已婚申请人提供）	复印件加盖公章及原件相符章，并 核查原件	1份		
申请人有效银行卡复印件（银行卡须为一类卡，即存取现金、理财、转账、缴费、支付等使用时不受额度限制的银行卡） 提供正反面在同一页面的材料，若卡号不清晰请在空白处标注卡号信息。	复印件加盖公章及原件相符章	1份		
外籍人才	提供外国人永久居留证 或 工作许可和工作类居留许可证明	复印件加盖公章及原件相符章	1份	
创业类申请人	创办企业最新年度由第三方会计师事务所出具的财务审计报告	复印件加盖公章及原件相符章	1份	
	创办企业近12个月的《税收完税证明》	复印件加盖公章及原件相符章	1份	
	股权结构证明材料：直接在申报单位持股的，提供在工商管理部门备案的最新公司章程（申请受理期当月官网下载打印）；非直接持股的，还需提供间接持股的股权结构等相关证明	复印件加盖公章及原件相符章	1份	
	申请人近12个月在本区申报依托单位缴纳社会保险费原件或个人所得税纳税记录原件，如提供个人所得税纳税记录的，还需提供近12个月在本区申报依托单位纳税的证明材料（以“自然人电子税务局（扣缴端）”个人扣缴明细完整截图为准，即须体现税款所属期、姓名、证件号、单位名称、应补（退）税额等）	复印件加盖公章及原件相符章	1份	
创新类申请人	近12个月在本区申报依托单位缴纳社会保险费原件或个人所得税纳税记录	原件加盖公章	1份	
	近12个月在本区申报依托单位的申报收入材料（以“自然人电子税务局（扣缴端）”个人扣缴明细完整截图为准，即须体现税款所属期、姓名、证件号、单位名称、每个月收入、应补（退）税额等）	复印件加盖公章及原件相符章	1份	
其他材料	其他视具体情况需补充的材料。	加盖公章	1份	

提供材料为复印件的，**每一份连续性材料**首页注明“与原件相符”并加盖骑缝公章，**材料为单页的**，注明“与原件相符”并加盖公章。以A4纸型制作纸质材料并装订。