

收入奖励受理清单

序号	材料清单	材料要求	数量(份)	备注
1	《广州市黄埔区、广州开发区收入奖励申请表》	原件，手写签名，单位填写意见并加盖公章	1份	
2	申请人有效身份证明	(身份证/护照/外国人永久居留身份证/工作许可和居留许可等) 复印件加盖所在单位公章并注明“与原件相符”	1份	
3	税务部门出具的申请人本人2022会计年度在本区缴纳个人所得税纳税记录 原件	黑白 打印需加盖单位公章，并注明“与原件相符”	1份	
4	申请人所在单位为其缴纳的2022会计年度个人所得税的证明	1. 以自然人电子税务局（扣缴端）的个人扣缴明细查询 完整 截图为准 2. 所有截图文件均加盖单位公章	1份	
5	个人银行卡	2021年（含）之后所遴选的区杰出人才、优秀人才、精英人才，需提供有效银行卡复印件加盖所在单位公章并注明“与原件相符”	1份	

备注：提供的申报材料复印件需加盖单位公章且注明“与原件相符”